

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, DİLMER stratejik yönetim yaklaşımını benimseyerek birimlerin yıllık çalışma planları yapmakta ve insan değerleri bu anlayışla yönetilip değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yazışma sistemi DİLMER'in Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

DİLMER'in ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetler, ihale komisyonları ile muayene ve teslim alma komisyonları oluşturularak, bu komisyonlar marifetiyle 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre temin edilmekte ve teslim alınmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kanuna göre ödeme aşamasında da muhasebe kontrolü yapılmaktadır.

Satın alma işlemi; Doğrudan Temin Yoluyla Yapılırsa;

- 1-İhtiyaçlar belirlenir
- 2-Müdürlük Onayı alınır

- 3-Piyasa araştırması yapılır
- 4-Piyasa Araştırması yapıldıktan sonra satın alma birimince mal ya da hizmetin ita amirinin onayından sonra karar verilir.
- 5-Faturası kesilen mal yâda hizmet teslim alınır. Muayene komisyonu tarafından kontrol edilir.
- 6-Uygun olduğu belirlendikten sonra Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.

İhale Yoluyla Alınırsa;

- 1-İhtiyaç belirlenir.
- 2-Müdürlük Onayı Alınır.
- 3-Teknik şartname hazırlanır
- 4-Yaklaşık maliyet belirlenir.
- 5-İhale usulünün tespiti yapılır.
- 6-İhale dokümanı hazırlanıp, İhale Onayı alınır.
- 7-İhale Komisyonu Kurulur (satın alma ve muayene komisyonu)
- 8-İhale ilanı verilir, İhale dokümanının firmalarca görülüp, değişiklik ve açıklama yapılır.
- 9-Teklifler değerlendirilir ve karara bağlanır.
- 10-İhale sonucu firmalara bildirilir ve sözleşme yapılır.
- 11-Her mal yâda hizmet teslimatı gerçekleştirildikten sonra muayene komisyonunca alınan mal veya hizmet Muayene edilir.
- 12-Taşınır İşlem Fişi kesilerek ödeme emri hazırlanır.